



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

**Protocollo e data: si veda protocollo informatico in calce**

Spettabile Impresa

Piattaforma telematica "SINTEL"

**Oggetto: ID Sintel 207372992- Fornitura in sostituzione di un sistema di monitoraggio e registrazione continuo della temperatura e remotizzazione allarmi di frigoriferi, congelatori o altre apparecchiature, da destinare a varie UU.OO. delle sedi territoriali e ospedaliere dell'Ulss 1 Dolomiti. Indagine preliminare di mercato. Termine di scadenza di presentazione delle proposte il 03 ottobre 2025 ore 10:00.**

L'Azienda ULSS n. 1 Dolomiti avvia una consultazione di mercato finalizzata ad acquisire candidature e proposte tecnico-economiche, al fine di individuare un operatore economico con il quale procedere, all'esito della consultazione, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e/o altra procedura in relazione alla spesa da sostenere per la fornitura in sostituzione, presso varie sedi territoriali e ospedaliere dell'Ulss 1 Dolomiti, di un sistema di monitoraggio e registrazione in continuo della temperatura e la centralizzazione e remotizzazione allarmi di frigoriferi e congelatori contenenti materiale biologico o farmaceutico.

Nel documento specifiche tecniche allegato 1) sono riassunte le caratteristiche principali che dovrà possedere il software e l'hardware del sistema proposto, nonché i servizi che dovranno essere ricompresi nella fornitura (periodo di garanzia almeno 24 mesi full risk, formazione del personale, servizio di taratura su richiesta, possibilità di sviluppo ecc.). Sono inoltre elencate le attuali apparecchiature di conservazione da gestire presso i presidi ospedalieri e sedi territoriali con l'indicazione del numero e tipologia di dispositivi attualmente utilizzati per il sistema di remotizzazione degli allarmi in uso.

Al fine di una migliore visione e valutazione delle caratteristiche qualitative e funzionali delle apparecchiature proposte verrà richiesta una presentazione con simulazione funzionale del sistema proposto presso l'Ulss 1 Dolomiti per le valutazioni generali delle interfacce utente per il SW e dei dispositivi di acquisizione proposti.

Ogni onere legato all'esecuzione della visione/prova resta in carico agli operatori economici.

Le proposte saranno complessivamente valutate dal Gruppo di Valutazione coadiuvato da personale tecnico e sanitario qualificato, considerando i seguenti criteri/elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza:

- maggiore flessibilità d'installazione o applicazione in relazione al parco macchine installato e alle infrastrutture richieste (comunicazione solo in LAN piuttosto che soluzioni miste, quali access point di zona e copertura in trasmissione tipo WI FI o altro, ecc);
- caratteristiche tecnico informatiche del server (preferibilmente in cloud o fisico on site, cpu, sistema operativo, dimensioni di memoria per lo Store dati e della RAM, soluzioni di backup e sicurezza informatica, ecc.);
- interfaccia utente dell'applicativo SW;
- applicativo preferibilmente su piattaforma ad accesso WEB;
- semplicità d'installazione senza compromettere caratteristiche ed integrità delle apparecchiature;



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- capacità d'integrazione sistemi di monitoraggio in dotazione alle apparecchiature, ove presenti;
- interfaccia utente dei moduli di acquisizione;
- organizzazione dell'assistenza tecnica, numero tecnici di zona, sede assistenza tecnica, tempi di intervento tecnico da remoto o on site in caso di guasto, sia nel periodo di garanzia che nel caso di un contratto di manutenzione post garanzia;
- quotazione per la fornitura del sistema generale e che sostituisca l'attuale installato Labguard (117 apparecchi fissi e 20 datalogger da trasporto);
- quotazione per ulteriore espansione con monitoraggio e registrazione h24 per le ulteriori 173 apparecchiature fisse;
- quotazione per ulteriore espansione di singola utenza con monitoraggio e registrazione h24;
- quotazione per ulteriore espansione di singola utenza con monitoraggio e registrazione h24 e remotizzazione allarmi.

Si richiede inoltre:

- la quotazione per l'opzionale taratura annuale, su un punto di misura;
- la quotazione per l'opzionale contratto di manutenzione post garanzia;
- la quotazione di tutto quanto necessario per la completa conoscenza della quotazione dell'intero sistema (eventuali abbonamenti per il controllo da remoto ecc.).

Nei confronti dell'impresa/e che presenterà/anno una proposta idonea, ovvero rispondente alle esigenze e fabbisogni di questa Ulss 1, come definiti nel documento specifiche tecniche, nonché compatibile con le risorse finanziarie a disposizione per la copertura dell'investimento, tenuto conto delle soglie di gara definite dal D.Lgs. 36/2023, sarà espletata la corrispondente procedura.

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La presente indagine di mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

L'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti, utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia all'area di supporto del sito:

<https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali> - contact center di Aria S.p.A. numero verde 800.116.738.

La documentazione richiesta da questa Amministrazione deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro il "termine ultimo per la presentazione della documentazione", indicato nella medesima piattaforma telematica.

L'operatore economico registrato a Sintel, dovrà seguire l'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una **busta unica d'offerta** contenente la documentazione amministrativa, la proposta tecnica e la proposta economica.

Si precisa che la documentazione viene resa disponibile a questa Amministrazione solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria proposta, si raccomanda all'operatore economico di:



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dall’Azienda Ulss m. 1 Dolomiti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla formulazione e presentazione della documentazione d’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria documentazione corrispondano a quanto richiesto dall’Azienda Ulss 1 Dolomiti, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

## BUSTA UNICA D’OFFERTA

### Step 1 - Documentazione richiesta

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla Documentazione richiesta è necessario predisporre i **documenti di seguito elencati firmati digitalmente**, da allegare a Sistema, nell’apposito campo “Documentazione 1”, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione1”-100MB- non sia sufficiente, l’operatore economico potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione2”):

- dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 77 bis del D.P.R. 445/2000 s.m.i. secondo il modello di autocertificazione (Allegato 2);
- caratteristiche tecniche**, relazione di progetto (massimo 10 pagine) che esprima la logica funzionale del sistema, la sua modularità, flessibilità di installazione in relazione a siti/locali multi apparecchiatura o singola apparecchiatura frigorifera, dipendenza o indipendenza del sistema da infrastrutture informatiche (rete LAN aziendale, ecc.), compatibilità ed interfacciamento con sistemi di monitoraggio interni alle unità frigorifere piuttosto che a loro formati di esportazione dei dati di monitoraggio della temperatura, ecc.);
- manuale d’uso** in lingua italiana, in formato elettronico del sistema proposto, ed eventuali schede tecniche dei materiali di consumo;
- schede tecniche**, dépliant illustrativo, dei dispositivi necessari e della documentazione attestante le caratteristiche del sistema proposto;
- certificazioni e dichiarazione** di conformità alle direttive europee pertinenti (es. regolamento (UE) 2017/745 e/o altro);
- tipologia della garanzia** documento di dettaglio per affidabilità e qualità del servizio di garanzia full risk e assistenza tecnica, dando evidenza di ciò che è incluso o eventualmente escluso e particolare attenzione all’estensione del periodo di garanzia, tempi d’intervento, tempi di risoluzione/consegna di eventuali sistemi sostitutivi, modalità di gestione dell’intervento, richiami di sicurezza e/o aggiornamenti legati alla sicurezza, ecc..) e dettaglio dei protocolli di manutenzione preventiva secondo quanto previsto dal costruttore;
- elenco del materiale di consumo** necessario per il funzionamento del sistema, con specifica indicazione se trattasi di materiale di consumo dedicato o reperibile sul libero mercato;
- elenco forniture** analoghe con riferimento alle strutture pubbliche, eseguite nell’ultimo triennio 2022/2024;
- cronoprogramma dei tempi di consegna** desumibili dal cronoprogramma che definisce i tempi di consegna, installazione, collaudo del sistema e formazione del personale;
- preventivo economico**, quotazione del sistema rispondente alle necessità, come definite nel documento specifiche tecniche, completo dei listini prezzo e scontistica degli eventuali materiali di consumo e quanto necessario per avere conoscenza dei costi dell’intero sistema, secondo il modello fac-simile allegato 3) da



# Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

caricare sia in formato xls, sia in formato pdf, firmato digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto che validamente può impegnare l'impresa.

Dovrà pertanto riportare:

- A - dettaglio di quanto fornito con relativo/i codice/i prodotto, ed identificativo CND/Repertorio, ove previsto,
- B - costo unitario (ove previsto) e percentuale di sconto applicata,
- C - importo complessivo della fornitura ed aliquota IVA applicabile e quotazione di tutto quanto necessario per la completa conoscenza della quotazione dell'intero sistema (eventuali abbonamenti per il controllo da remoto ecc.);
- D - quotazione per l'opzionale taratura annuale, su un punto di misura;
- E - quotazione per l'opzionale contratto annuale di assistenza e manutenzione post garanzia;
- G - termine di consegna dal ricevimento dell'ordine;
- H - listino prezzi dell'eventuale materiale di consumo dedicato con l'indicazione dello sconto sul listino, valido per il periodo di garanzia offerto;
- I - listino prezzi degli accessori e ricambi con l'indicazione dello sconto sul listino, valido per il periodo di garanzia offerto.

I prezzi si intendono omnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dagli atti della presente procedura. Nei prezzi unitari indicati si considerano interamente comprese tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere inerente la presente fornitura, inclusi i costi relativi alla sicurezza.

## Step 2 - Offerta tecnica

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico **non deve inserire** alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede valutazione separata dell'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la formulazione e presentazione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## Step 3 - Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta", il sistema prevede un campo obbligatorio "offerta economica" e, per la presente consultazione, l'operatore economico **non dovrà** indicare alcuna offerta, ma dovrà **inserire esclusivamente il valore 1 (uno)**, in tale campo, unicamente per consentire al Sistema la conclusione del processo.

## Step 4 - Riepilogo e firma digitale dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento e sottoscriverlo con firma digitale del rappresentante legale o suo delegato, preferibilmente in formato .p7m.

È necessario, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente. Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel.

## Step 5 - Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria proposta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.



## Azienda ULSS n. 1 Dolomiti

PEC: [protocollo.aulss1@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss1@pecveneto.it)

Sede legale: via Feltre, n. 57 – 32100 – BELLUNO

Centralino Belluno: 0437 516111 Centralino Feltre: 0439 88311

Codice Fiscale e Partita IVA: 00300650256

UOC PROVVEDITORATO, ECONOMATO E GESTIONE DELLA LOGISTICA

### **ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è importante verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori della proposta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere, entro i termini di scadenza, ad inviare una nuova proposta che sostituirà la precedente.

Il presente avviso di indagine non vincola l'Azienda Ulss n. 1 Dolomiti in ordine all'effettivo avvio di successivo affidamento diretto e/o conseguente acquisto; inoltre gli operatori che parteciperanno all'indagine non potranno avanzare alcuna pretesa né richiedere eventuali rimborsi per le spese eventualmente sostenute.

Eventuali chiarimenti e/o informazioni potranno essere richiesti:

- di natura tecnica, p.e. Paniz Antonio tel. 0439-883647 email: [antonio.paniz@aulss1.veneto.it](mailto:antonio.paniz@aulss1.veneto.it)
- di natura amministrativa, contattare i riferimenti in calce.

Si porgono con l'occasione i migliori saluti.

IL RUP

Dott.ssa Lucia D'Inca

*(firmato digitalmente)*

Allegati:

- specifiche tecniche, allegato 1);
- dichiarazione sostitutiva, allegato n. 2);
- modello fac-simile preventivo, allegato n. 3).

## Siav S.p.A - Contrassegno Elettronico



**TIPO CONTRASSEGNO** QR Code

**IMPRONTA DOC** 153BB2322B933BE52CC096D3CD54E77E5EE37BB87D480EAABACF46DDF8BF167B

### Firme digitali presenti nel documento originale

Firma in formato p7m: Lucia D'Inc/

### Dati contenuti all'interno del Contrassegno Elettronico

Numero Protocollo 0060320/25

Data Protocollo 19/09/2025

### Credenziali di Accesso per la Verifica del Contrassegno Elettronico

#### URL

**IDENTIFICATIVO** AULSS1QZOH8-36320

**PASSWORD** oRQJ2

**DATA SCADENZA** Senza scadenza

Ai sensi dell'art. 23 comma 2bis del CAD (D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.), si attesta che il presente documento, estratto in automatico